

***PROCEDURY
POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11
W SZCZECINIE
IMIENIA UNICEF – U
ORAZ METODY WSPÓŁPRACY
Z POLICJĄ, W SYTUACJACH
ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY
PRZESTĘPCZOŚCIĄ
I DEMORALIZACJĄ.***

Spis treści

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU NIEPOWODZENIA SZKOLNEGO UCZNIĄ	5
PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU NIEUZASADNIONEJ NIEOBECNOŚĆ UCZNIĄ (WAGARY)	6
PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA SZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ	7
PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIĄ ORAZ PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ	8
PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ UŻYWAJĄCEGO WULGARYZMÓW WOBEC RÓWIEŚNIKÓW, AGRESJA SŁOWNA	11
KRADZIEŻ I ZNISZCZENIA	12
PROCEDURA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW	13
PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU ZAGROŻENIE DEMORALIZACJĄ UCZNIĄ	16
PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA Z UCZNIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE	18
PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO	19
PROCEDURA POSTĘPOWANIA KIEDY POJAWI SIĘ OBCA OSOBA NA TERENIE SZKOŁY	21
SPRAWY SPORNE I KONFLIKTY	22
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIĄ W CZASIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	23
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY SAMOBÓJCZEJ	26
POSTĘPOWANIE W SYTUACJI, KIEDY UCZEŃ GROZI ODEBRANIEM SOBIE ŻYCIA	27
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU STWIERDZENIA ZACHOROWANIA NA SEPSĘ, POSOCZNICĘ, INNĄ CHOROBE ZAKAŻNĄ	28
POSTĘPOWANIE Z UCZNIAMI NARAŻONYMI W SZKOLE NA KONTAKT Z POTWIERDZONYM PRZYPADKIEM GRYPY	29
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ATAKU UCZNIĄ W STOSUNKU DO NAUCZYCIELA (AGRESJA SŁOWNA, WULGARYZMY)	30
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI AGRESJI FIZYCZNEJ UCZNIĄ W STOSUNKU DO NAUCZYCIELA	31
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PRZEMOCY DOMOWEJ	32
METODY WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z POLICJĄ	33

INNE KRYZYSY W SZKOLE - WYBRANE ZDARZENIA	36
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU EWAKUACJI SZKOŁY	36
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POŻARU W BUDYNKU SZKOŁY	37
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ATAKU TERRORYSTYCZNEGO	39
WTARGNIĘCIE NAPASTNIKÓW DO OBIEKTU.....	39
UŻYCIE BRONI PALNEJ NA TERENIE SZKOŁY.....	39
ZAGROŻENIE BOMBOWE.....	40
POSTĘPOWANIE W SYTUACJI OTRZYMANIA INFORMACJI O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO:	41
OGŁOSZENIE ALARMU BOMBOWEGO ORAZ PROCEDURY POSTĘPOWANIA W CZASIE ZAGROŻENIA BOMBOWEGO:.....	41
JAK ZACHOWAĆ SIĘ PO OTRZYMANIU INFORMACJI O PODŁOŻENIU LUB GROŹBIE PODŁOŻENIA„BOMBY“:.....	42
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI AWARII DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO ORAZ EWAKUACJI.....	45
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIĄ PRZEDMIOTÓW NIEBEZPIECZNYCH (ostre narzędzie, nóż, żyletka, kastet itp.)	47

Podstawy prawne

- ✓ USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) ogłoszono dnia 11 stycznia 2017 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii
- ✓ ustawa z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33 poz. 178)
- ✓ ustawa z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9 poz. 59 ze zm.)
- ✓ ustawa z 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.)
- ✓ rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.) wraz z późniejszymi zmianami.
- ✓ Zarządzenie komendanta głównego policji 64 Nr 1619 z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich .
- ✓ Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty”.

§ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia, powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.
2. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacjach i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.
3. Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest dyrektor szkoły.
4. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest pedagog szkolny.
5. Uczniowie wykraczający poza normy prawne i zasady zachowania akceptowanego w szkole ponoszą sankcje przewidziane w statucie szkoły.

§ 2

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU NIEPOWODZENIA SZKOLNEGO UCZNIĄ

1. Wobec uczniów, u których nauczyciele zauważą narastające niepowodzenia szkolne, wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem i nauczycielami uczącymi przygotowują propozycje pomocy uczniowi. Konsultują je z uczniem i jego rodzicami w trakcie indywidualnych spotkań. Za zgodą rodziców kierują ucznia do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej na podstawie wydanej opinii uczeń może korzystać z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formie:
 - ✓ dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia,
 - ✓ zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - ✓ zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - ✓ konsultacji i porad dla uczniów.

§ 3

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU NIEUZASADNIONEJ NIEOBECNOŚĆ UCZNIĄ (WAGARY)

W sytuacji, gdy wychowawca podejrzewa, że uczeń jest nieobecny w szkole z powodu wagarów:

1. Natychmiast powiadamia rodziców i umawia się z nimi na spotkanie. Sporządza notatkę dotyczącą wykonania telefonu i rozmowy z rodzicem.
2. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami wychowawca wzywa ich jednokrotnie wysłanym listem poleconym, którego kserokopię zachowuje.
3. Jeżeli podejrzenia się potwierdziły, po przyjeździe ucznia do szkoły przeprowadza z nim rozmowę wychowawczą i wzywa ponownie rodziców poprzez wpis do zeszytu kontaktów.
4. Wychowawca nie usprawiedliwia nieobecności (nawet w sytuacji usprawiedliwienia od rodziców).
5. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą – rodzic nie uczestniczy w zebraniach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne, oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt pedagogowi szkolnemu.
6. Pedagog sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez:
 - ✓ wywiad w domu rodzinnym ucznia,
 - ✓ **wywiad przeprowadzony przez pracowników Straży Miejskiej.**
7. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna.
8. Pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem i wychowawcą ucznia pisemnie informuje Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.

§ 4

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA SZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ

Samowolne opuszczanie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych lub zorganizowanych wyjazdów szkolnych oraz wyjść.

1. Sytuację w której uczeń samowolnie opuścił zajęcia lekcyjne lub teren szkoły, nauczyciel niezwłocznie zgłasza wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.
2. Ww. osoby niezwłocznie zawiadamiają rodziców i umawiają się na rozmowę.
3. Po zawiadomieniu rodziców pedagog lub dyrektor szkoły zawiadamia policję.
4. Z uczniem przeprowadzana jest rozmowa ostrzegawcza w obecności rodzica.
5. Uczeń otrzymuje uwagę w zeszycie uwag.
6. Wychowawca nie usprawiedliwia nieobecności (nawet w sytuacji usprawiedliwienia od rodziców).
7. Jeżeli podobna sytuacja powtórzy się uczeń otrzymuje upomnienie, a następnie naganę dyrektora.
8. Jeżeli uczeń nadal uporczywie opuszcza zajęcia lekcyjne lub teren szkoły dyrektor zgłasza ten fakt do Sądu Rodzinnego i Nieletnich z uwagi na zagrożenie demoralizacją.
9. Jeżeli uczeń podczas wycieczki, wyjazdu klasowego samowolnie opuści grupę, wychowawca/opiekun zawiadamia o fakcie rodzica i policję.

§ 5

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIĄ ORAZ PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ

AGRESJA I PRZEMOC RÓWIEŚNICZA

1. Szkolne postępowanie wszczynane jest w sytuacji występowania agresji i przemocy na terenie szkoły.
2. Sytuacje, w których należy podjąć postępowanie dotyczą,
 - ✓ naruszenie nietykalności fizycznej innych osób i swojej,
 - ✓ naruszenie godności osobistej innych osób (wulgaryzmy, przemoc psychiczna),
 - ✓ zniszczenia i zawłaszczenia mienia prywatnego i szkolnego (w tym także oszustwa i wyłudzenia).

I. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia.

1. Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania uczniów (bójka, pobicie) jest zobowiązany do:
 - a) natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację;
 - b) odizolowanie ucznia zachowującego się agresywnie od grupy,
 - c) wzywa pomoc pedagoga a w razie jego nieobecności innego nauczyciela,
 - d) udziela pomocy ofierze agresji i zabezpiecza pozostałych uczniów.
2. Jeżeli to możliwe, ustala przyczynę agresji. Przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje wychowawcę i pedagoga szkolnego.
3. Szczególną opieką pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy otoczona zostaje ofiara zajścia. Otrzymuje wsparcie psychologiczne i jeśli to potrzebne - pomoc przedmedyczną.
4. Sprawca ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji. Jego pośrednikami mogą być: wychowawca klasy, pedagog szkolny.

5. O udziale uczniów w zajęciach, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez szkołę krokach informowani są rodzice w możliwie najkrótszym czasie telefonicznie, wpisem w zeszycie kontaktów ucznia i klasy.
6. Uczeń, który dopuścił się zachowania agresywnego otrzymuje uwagę w zeszycie kontaktów ucznia i klasy.
7. W przypadku konieczności zdyscyplinowania wyjątkowo agresywnego ucznia bądź nagminnie przejawiającego zachowania agresywne należy wezwać policję oraz rodziców. Policja w obecności dyrektora, pedagoga szkolnego, wychowawcy i rodzica przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem. Fakt ten zostaje odnotowany w dokumentacji pedagoga i wychowawcy.
8. Jeśli zachowanie ucznia nie ulega poprawie, wychowawca zwraca się z pisemną prośbą o zgłoszenie się rodzica (prawnego opiekuna) do szkoły:
 - a) przeprowadza rozmowę z rodzicem (prawnym opiekunem), pogłębiając wiedzę na temat ucznia, jego rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego,
 - b) na prośbę wychowawcy i w jego obecności rozmowę przeprowadza pedagog szkolny lub psycholog (w obecności rodziców) analizując przyczyny zaburzonego zachowania ucznia, pomagając rodzicom w doborze metod wychowawczych,
 - c) brak zmiany w zachowaniu ucznia powoduje przeprowadzenie z nim rozmowy przez pedagoga szkolnego w obecności rodziców,
 - d) z rozmowy z uczniem i rodzicem pedagog szkolny sporządza notatkę, którą podpisuje zarówno uczeń, jak i rodzic, a następnie zapisuje fakt agresji w karcie indywidualnej agresora oraz w zeszycie wychowawcy.
9. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z rówieśnikami (pobicie, zaczepianie itp.), wychowawca w porozumieniu z rodzicami dziecka kieruje je na badania psychologiczne, w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących prowadzenia ucznia.
10. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą ucznia kieruje wnioskiem do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.
11. Szkoła bierze udział w wyjaśnieniu spraw z udziałem uczniów, dziejących się poza terenem szkoły, po otrzymaniu pisemnej prośby rodziców o pomoc.

II. Procedura postępowania nauczyciela wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego:

1. Należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.
2. Ustalić okoliczności czynu oraz ewentualnych świadków zdarzenia.
3. W przypadku, gdy sprawca jest znany i przebywa na terenie szkoły, należy przekazać go dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Należy jak najszybciej powiadomić rodziców ucznia.
5. Policję należy powiadomić niezwłocznie w przypadku, gdy sprawa jest poważna (np. rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub w przypadku, gdy nieletni sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana.
6. Należy zabezpieczyć ewentualne dowody lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazać ich Policji.
7. Pracownik szkoły uczestniczący w zdarzeniu sporządza notatkę w zeszycie do kontaktów oraz w zeszycie klasy.

III. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego

W przypadku, gdy uczeń na terenie szkoły jest ofiarą czynu karalnego, pracownik szkoły powinien:

1. Jeśli jest to konieczne albo ofiara doznała obrażeń należy udzielić pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnić jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza.
2. Niezwłocznie powiadomić dyrektora i pedagoga szkoły
3. Powiadomić rodziców ucznia
4. Niezwłocznie wezwać policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Wychowawca dokonuje wpisu do zeszytu kontaktów z rodzicami opisując sytuację oraz sporządza notatkę, której kopia trafia do pedagoga szkoły a oryginał zostaje u wychowawcy w dokumentach.

§ 6

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ UŻYWAJĄCEGO WULGARYZMÓW WOBEC RÓWIEŚNIKÓW, AGRESJA SŁOWNNA

Gdy nauczyciel jest świadkiem używania przez ucznia wulgarnego słownictwa ma bezwzględny obowiązek zareagowania:

1. Sam przeprowadza rozmowę z uczniem.
2. Wpisuje informację dla rodziców do zeszytu do korespondencji ucznia oraz informację o zdarzeniu do zeszytu do kontaktów.
3. Powiadamia wychowawcę klasy.

Jeżeli świadkiem stosowania wulgarnego słownictwa jest pracownik obsługi, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, który wpisuje informację dla rodziców do zeszytu do korespondencji ucznia.

W przypadku powtarzających się zachowań wychowawca:

1. Przeprowadza rozmowę z rodzicami / opiekunami ucznia i sporządza krótką notatkę z przeprowadzonej rozmowy.
2. W przypadku braku poprawy przekazuje sprawę pedagogowi szkolnemu, który przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicami.
3. W przypadku braku poprawy wychowawca lub pedagog powiadamia dyrektora, który udziela uczniowi upomnienia.

§ 7

KRADZIEŻ I ZNISZCZENIA

Postępowanie w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, dokonanego na terenie szkoły przez uczniów.

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia sprawą zajmuje się pracownik pedagogiczny, któremu kradzież lub zniszczenia zgłoszono.
2. O fakcie kradzieży lub zniszczenia bezzwłocznie powiadamiany jest Dyrektor.
3. Dyrektor, po przyjęciu zawiadomienia, może przekazać prowadzenie wyjaśnień innej osobie.
4. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba bezzwłocznie powiadamia rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia – o podjętych przez pracownika działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.
5. W przypadku, gdy wartość kradzieży lub zniszczenia przekracza 500 zł. lub kwoty zgodnej z aktualnym stanem prawnym sprawa obligatoryjnie jest zgłaszana Policji.
6. Wychowawca sporządza notatkę do zeszytu kontaktów i przeprowadza rozmowę wychowawczą z uczniem w obecności rodziców i pedagoga szkolnego.

§ 8

PROCEDURA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW

I. Uczeń jest pod wpływem alkoholu lub odurzony narkotykami

1. Nauczyciel, który uzyskał informację o uczniu, będącym pod wpływem alkoholu lub narkotyków przekazuje natychmiast informację wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu.
2. Dyrektor o zaistniałym fakcie powiadamia policję i pogotowie.
3. Rozpoznanie okoliczności zdarzenia i wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji dokonuje wychowawca i pedagog szkolny. Mają oni obowiązek:
 - ✓ odizolować ucznia od reszty klasy, stwarzając warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie i zdrowie,
 - ✓ wezwać (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców) pielęgniarkę szkolną jeśli jest obecna lub lekarza w celu sprawdzenia trzeźwości lub odurzenia oraz ewentualnego udzielenia pomocy medycznej,
 - ✓ wezwać do szkoły rodziców ucznia.
4. Rodzice mają obowiązek zabrania ucznia ze szkoły.
5. W przypadku odmowy odebrania ucznia ze szkoły lub braku możliwości nawiązania kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka lekarz z pogotowia, po zbadaniu ucznia, w porozumieniu z dyrektorem szkoły decyduje o jego przewiezieniu do szpitala lub przekazaniu go funkcjonariuszom policji.
6. W przypadku agresywnego, gorszącego lub zagrażającego bezpieczeństwu zachowania nietrzeźwego ucznia, decyzję o dalszym postępowaniu podejmuje policja. Policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin).

O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.

7. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to szkoła ma obowiązek powiadomienia o tym Policji (*specjalisty ds. nieletnich*) lub sądu rodzinnego.
8. W rozmowie wyjaśniającej dyrektor szkoły zobowiązuje rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem i proponuje im profesjonalną pomoc w specjalistycznej placówce.
9. Z uczniem pedagog szkolny spisuje kontrakt o zmianę zachowania.
10. Za używanie substancji psychoaktywnych uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły i karę zgodną z zapisem w Statucie szkoły.

II. Podejrzanie, że uczeń w szkole jest odurzony narkotykami lub jest pod wpływem alkoholu.

1. Pracownik szkoły powiadamia wychowawcę, pedagoga lub dyrektora.
2. Uczeń jest odizolowany od reszty klasy (gabinet pedagoga, gabinet dyrektora).
3. Wychowawca, pedagog lub dyrektor wzywa rodzica i w razie potrzeby lekarza.
4. Zobowiązuje rodziców do odebrania ucznia ze szkoły. W razie potrzeby pedagog szkolny udostępnia rodzicom adresy placówek terapeutycznych.
5. W sytuacji, gdy rodzic odmawia odebrania dziecka lub brak jest kontaktu z rodzicem dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji.
6. W sytuacji, gdy uczeń zaprzecza, że jest pod wpływem substancji odurzającej dyrektor szkoły ma prawo wezwać policję w celu sprawdzenia jego stanu trzeźwości lub odurzenia.

III. Postępowanie w przypadku ucznia posiadającego lub rozprawdzającego alkohol lub środki psychotropowe.

1. Odizolowanie ucznia.
2. Powiadomienie wychowawcy, pedagoga oraz dyrektora.
3. Wezwanie policji.
4. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów, budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji.
5. Powiadomienie rodziców, wezwanie ich do szkoły w przypadku znalezienia środków lub odmowy wytrząśnięcia kieszeni, torby. Przybyli do szkoły rodzice nie mogą zabrać dziecka do

domu, ponieważ w związku z popełnionym przestępstwem Policja na podstawie art. 37§ 1 Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich musi zatrzymać nieletniego w celu wykonania czynności procesowych.

6. Przekazanie ucznia policji.
7. Sporządzenie protokołu.
8. W przypadku zgody ucznia na wytrząśnięcie kieszeni, jeśli nie znaleziono alkoholu lub środków psychotropowych, odesłanie ucznia do klasy, sporządzenie protokołu i dalsza obserwacja.

IV. Podejrzenie, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby dorosłej ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość plecaka i kieszeni (nauczyciel nie ma prawa samodzielnie przeszukiwać ucznia).
2. Nauczyciel informuje o tym fakcie dyrekcję szkoły lub pedagoga.
3. Nauczyciel wzywa rodziców do natychmiastowego stawiennictwa.
4. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania substancji i pokazania zawartości plecaka i kieszeni dyrektor szkoły wzywa policję.
5. W przypadku znalezienia substancji policja wszczyna postępowanie wyjaśniające wobec ucznia.
6. Jeżeli uczeń dobrowolnie odda substancję nauczyciel zabezpiecza ją i przekazuje bezzwłocznie do policji, która wszczyna postępowanie wyjaśniające.
7. Uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły.

V. W przypadku, gdy pracownik szkoły znajdzie na jej terenie substancję przypominającą narkotyki powinien:

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły i wzywa Policję.
3. Po przyjeździe Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

§ 9

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU ZAGROŻENIE DEMORALIZACJĄ UCZNIĄ

1. Wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej w postaci m.in.:

- ✓ Używanie i propagowanie wulgaryzmów, słów i obrazów obrażających godność innych;
- ✓ Używanie lub rozprowadzanie substancji psychoaktywnych, alkoholu, papierosów,
- ✓ Wagarów,
- ✓ Udziału w kradzieżach i zniszczeniach na terenie szkoły,
- ✓ Powtarzających się zachowaniach agresywnych;
- ✓ Prowokowanie powstawania sytuacji konfliktowych;
- ✓ Przyniesienie na teren szkoły substancji i przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu innych uczniów,
- ✓ notorycznego nieprzygotowania się do zajęć,
- ✓ samowolnego oddalenia się ucznia poza teren szkoły od momentu rozpoczęcia pierwszej lekcji do zakończenia ostatniej,
- ✓ samowolnego opuszczenia lekcji,
- ✓ zastraszania,
- ✓ niszczenia mienia szkolnego,
- ✓ podrabiania podpisów osób dorosłych,
- ✓ niszczenie dokumentów,

wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym planuje wspólnie z rodzicami ucznia działania mające na celu zmianę jego postawy.

2. Działania te mogą mieć formę:

- ✓ Indywidualnych rozmów z uczniem.
- ✓ Rozmów z uczniem w obecności rodzica.
- ✓ Podpisania kontraktu przewidującego pożądany typ zachowań ucznia, ofertę pomocy szkolnej, formy pomocy i kontroli ze strony rodziców oraz konsekwencje w razie powtórzenia się zachowań niepożądanych,

- ✓ udziału w zajęciach terapeutycznych – indywidualnych lub grupowych
3. W przypadku braku pożądanych zmian zachowań ucznia, Dyrektor szkoły zwraca się do instytucji wspierających działania wychowawcze szkoły tj.:
- ✓ Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - ✓ Sądu Rejonowego Wydziału Rodzinnego i Nieletnich,
 - ✓ Policji,
 - ✓ I innych w zależności od potrzeb.



§ 10

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA Z UCZNIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE

1. Nauczyciel – wychowawca ma obowiązek sprawdzenie sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.(rodzice wypełniają karty informacyjne).
2. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
3. Nauczyciel informuje rodzica o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań wspierających , jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
4. W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych z uczniem nauczyciel inicjuje spotkania z członkami zespołu wychowawczo – opiekuńczego (wychowawca, pedagog,) celem uzyskania pomocy i wsparcia w przezwyciężaniu problemów wychowawczych.
5. Nauczyciel informuje rodzica ucznia o możliwości uczestniczenia w spotkaniu zespołu wychowawczo – opiekuńczego.
6. Nauczyciel plan działań wspierających w celu przezwyciężenia trudności ucznia wraz z pisemnym zobowiązaniem dla rodzica.
7. Pedagog we współpracy z wychowawcą klasy przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.
8. Wychowawca występuje do rodzica o zgodę na przeprowadzenie badań w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, rzetelnie informując rodzica o znaczeniu opinii w dalszej edukacji ucznia.
9. W przypadku braku zgody rodzica na przeprowadzenie badań w poradni, a dotyczącego ucznia zagrażającego bezpieczeństwu innych, nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą dotyczącą postępowania z uczniem agresywnym.
10. Na najbliższym spotkaniu Rady Pedagogicznej nauczyciel szczegółowo zapoznaje grono nauczycielskie z zaistniałym problemem, przedstawia dotychczasowe działania oraz stan faktyczny na dany dzień.

§ 11

PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO

1. Podczas pobytu w szkole i zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane).
2. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu.
4. Każdy uczeń ma prawo korzystania w uzasadnionych przypadkach z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły.
5. Pracownik administracji w sekretariacie ma obowiązek przekazania uczniowi informacji telefonicznej od rodzica czy prawnego opiekuna.
6. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP czy aparatu fotograficznego jest całkowicie zakazane na terenie szkoły.
7. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu” – aparat zostaje wyłączony w obecności ucznia i przechowywany w gabinecie dyrektora szkoły. Przypadek ten zostaje odnotowany przez wychowawcę klasy w zeszycie do kontaktów z rodzicami oraz w zeszycie do korespondencji w celu powiadomienia rodzica.
8. Po odbiór telefonu zgłaszają się rodzice lub prawni opiekunowie ucznia. Zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach (w tym konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem prywatności pracowników szkoły). Są zobowiązani do podpisania oświadczenia – Załącznik nr 1.
9. W przypadku, gdy sytuacja powtarza się po raz trzeci, uczeń ma zakaz przynoszenia telefonu do szkoły.
10. W przypadku kolejnego łamania zasad uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień. Każde trzy następne wykroczenia powodują obniżenie oceny do nagannej.
11. Wszelkie objawy permanentnego łamania zasad współżycia społecznego w szkole mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do sądu rodzinnego.

Załącznik nr 1.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w dniu..... odebrałem/am ze szkoły telefon
komórkowy należący do mojej córki/mojego syna

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

§ 12

PROCEDURA POSTĘPOWANIA KIEDY POJAWI SIĘ OBCA OSOBA NA TERENIE SZKOŁY

Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą.

- 1.** Postępowanie wobec osób obcych przebywających na terenie szkoły:
 - a.** Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu.
 - b.** Każda osoba obca wchodząca na teren szkoły powinna odnotować fakt:
 - kto wszedł
 - do kogo,
 - kiedy ;
 - o której godzinie ;

wszedł i wyszedł w zeszyte wejść i wyjść. Wszystko powinno być opatrzone czytelnym podpisem.

- c.** W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją w pobliżu pokoju nauczycielskiego i poinformować o godzinie rozpoczęcia się najbliższej przerwy śródlekcyjnej.
- d.** W innych wypadkach należy kierować do dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, sekretariatu lub kierownika administracyjnego.
- e.** W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia wezwać pomoc.

O sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja szkoły.

§ 13

SPRAWY SPORNE I KONFLIKTY

1. Sporne sprawy i konflikty na terenie szkoły rozwiązuje się następująco:
 - a) Konflikty pomiędzy uczniami na terenie klasy, rozstrzyga wychowawca klasy. Pomocą służy mu pedagog szkolny. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt proszeni są rodzice uczniów. W najgorszym wypadku uczniowie mogą być umieszczeni w innych klasach.
 - b) Konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt proszeni są rodzice uczniów.
 - c) Konflikt pomiędzy uczniem i nauczycielem – rozstrzyga dyrektor wspólnie z pedagogiem szkolnymi i wychowawcą ucznia. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt proszeni są rodzice ucznia.
 - d) Konflikt między nauczycielami – rozstrzyga dyrektor, a w ostateczności Rada Pedagogiczna;
 - e) Konflikt między nauczycielem a dyrektorem rozstrzyga Rada Pedagogiczna a w konieczności organ nadzorujący szkołę.
 - f) Konflikt między nauczycielem a rodzicami ucznia – rozstrzyga dyrektor a w razie konieczności Rada Pedagogiczna, przy czym rodzic ma prawo odwołać się do organu nadzorującego szkołę.
2. Spory rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu z udziałem stron, którego posiedzenie dotyczy.
3. Termin posiedzenia ustalany jest wspólnie przez zainteresowane strony.
4. Z polubownego posiedzenia sporządzany jest protokół przechowany u dyrektora.
5. Stronom wymienionym w ust 1 pkt a – e przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od daty polubownego posiedzenia odpowiednio:

- Stronom wymienionym w ust. 1 pkt a,b,c,f - do dyrektora szkoły.

§ 14

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA W CZASIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

- I. W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy są one zajęciami planowymi, czy też nauczyciel zastępuje nieobecnego w tym czasie innego prowadzącego dane zajęcia.
 - II. Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel lub inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać w pracy z uczniem. O zaistniałym zagrożeniu prowadzący natychmiast powiadamia dyrektora szkoły.
1. **Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego, niewymagającego interwencji lekarza (powierzchnowe zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia itp.):**
 - a) Po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia odprowadzić do gabinetu pielęgniarki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy. Ucznia, który uległ wypadkowi charakterze lekkim odprowadzić może inny uczeń lub pracownik obsługi szkolnej.
 - b) W razie nieobecności pielęgniarki ucznia należy odprowadzić do sekretariatu szkolnego, gdzie pomocy udziela osoba mająca przeszkolenie w tym zakresie.
 - c) O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
 - d) Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność użytych narzędzi nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.
 - e) Osoba udzielająca pierwszej pomocy ma obowiązek upewnić się, czy uczeń nie jest chory na hemofilię lub cukrzycę bądź inną chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia.
 - f) Zdarzenia powyższe wymagają wpisu do rejestru wypadków ale nie wymagają spisania protokołu powypadkowego.
 2. **Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza:**

- a) Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń wymaga specjalistycznej pomocy należy doprowadzić go do gabinetu pielęgniarki szkolnej lub wezwać pielęgniarkę na miejsca zdarzenia.
- b) W razie nieobecności pielęgniarki szkolnej należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe oraz powiadomić o zdarzeniu dyrektora szkoły.
- c) Do czasu przybycia pielęgniarki lub pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
- d) Dyrektor szkoły powiadamia o wypadku organ prowadzący, rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz inspektora bhp.
- e) Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski, mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
- f) Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na posiedzeniu rady pedagogicznej.

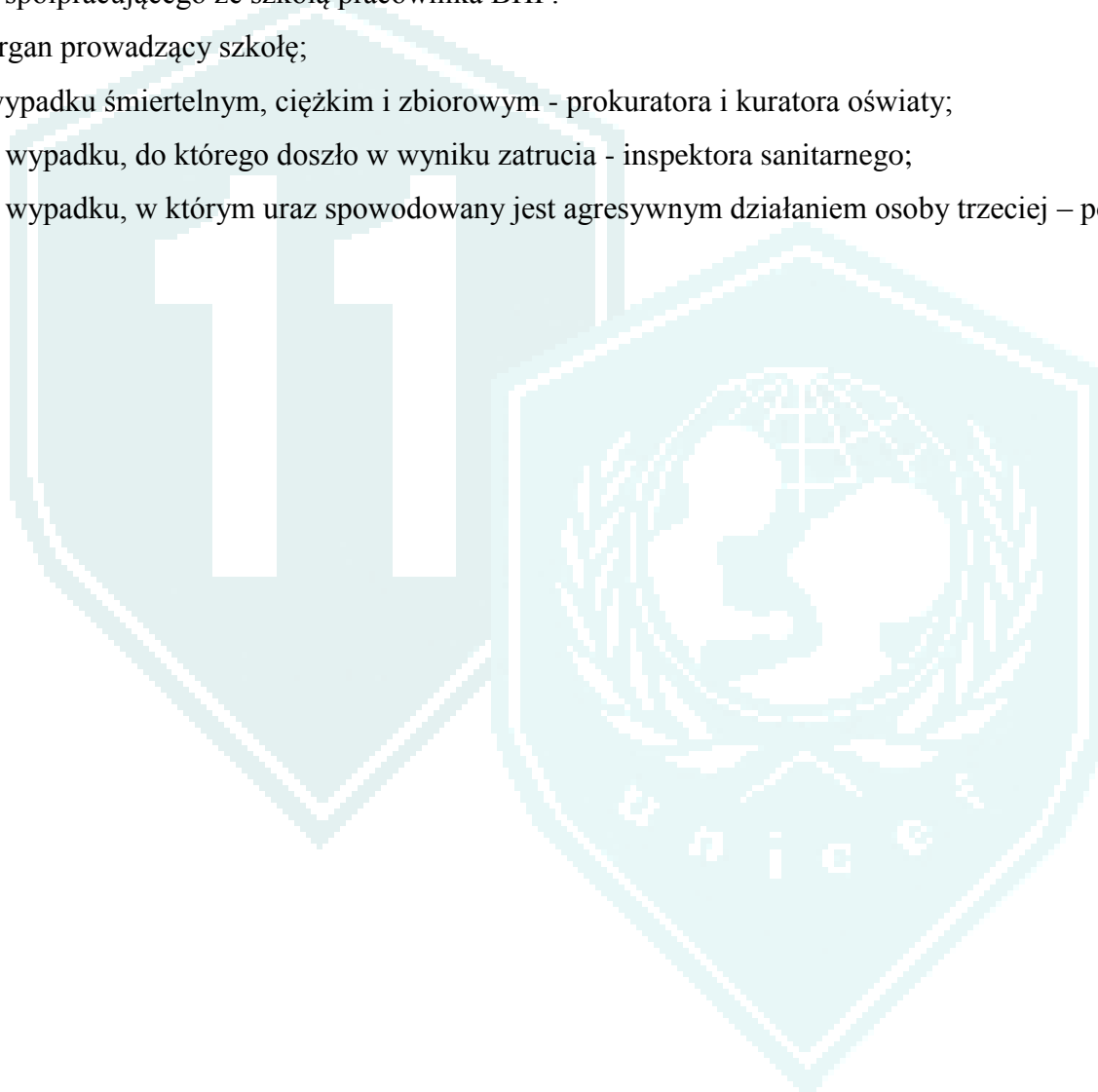
3. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym:

- a) W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
- b) Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa na jego miejsce dyrektora szkoły.
- c) Dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu policję, Państwową Inspekcję Pracy, rodziców (opiekunów prawnych), organ nadzoru pedagogicznego oraz organ prowadzący.
- d) Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
- e) Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
- f) Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na posiedzeniu rady pedagogicznej.

Zawiadomienie o wypadku.

Szkoła niezwłocznie o każdym wypadku zawiadamia:

- a) rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego;
- b) współpracującego ze szkołą pracownika BHP.
- c) organ prowadzący szkołę;
- d) wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym - prokuratora i kuratora oświaty;
- e) o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia - inspektora sanitarnego;
- f) o wypadku, w którym uraz spowodowany jest agresywnym działaniem osoby trzeciej – policję.



§ 15

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY SAMOBÓJCZEJ

1. Nauczyciel, który otrzymał informację o próbie samobójczej ucznia:
 - ✓ ustala rodzaj zdarzenia,
 - ✓ usuwa wszystko, co może spowodować realizację zamiaru samobójczego,
 - ✓ nie pozostawia ucznia samego,
 - ✓ wzywa pielęgniarkę szkolną celem udzielenia pierwszej pomocy,
 - ✓ wzywa wychowawcę, dyrektora szkoły, pedagoga ,
 - ✓ jeżeli jest to możliwe, przeprowadza ucznia w bezpieczne miejsce.
2. Pielęgniarka szkolna wzywa pogotowie ratunkowe.
3. Wychowawca, pedagog powiadamia rodziców ucznia.
4. Dyrektor szkoły wzywa straż pożarną, policję (w zależności od potrzeb).
5. O próbie samobójczej dyrektor powiadamia Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.
6. O próbie samobójczej dyrektor powiadamia organ nadzorujący szkołę.
7. Po powrocie ucznia do szkoły pedagog kieruje ucznia na badania do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i proponuje mu specjalistyczną pomoc.
8. Rodzice są zobowiązani do kontaktu z zespołem interwencyjnym w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia.

§ 16

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI, KIEDY UCZEŃ GROZI ODEBRANIEM SOBIE ŻYCIA

1. Staramy się uspokoić ucznia, rozmawiamy z nim o przyczynie reakcji.
2. Obserwujemy ucznia.
3. Jeżeli uczeń zachowuje się agresywnie – niezwłocznie zawiadamiamy o zaistniałej sytuacji dyrektora lub pedagoga szkolnego (np. przez zaufanego ucznia), staramy się zapewnić bezpieczeństwo klasie odizolowując zdesperowanego wychowanka.
4. Zaprowadzamy ucznia do pedagoga szkolnego i informujemy o zajściu wychowawcę.
5. Udzielamy wsparcia emocjonalnego podczas rozmowy.
6. Zawieramy kontrakt o pozostaniu przy życiu.
7. Powiadamy rodziców telefonicznie i niezwłocznie wzywamy ich do szkoły.
8. Przekazujemy dziecko pod opiekę rodzicom lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia odpowiednim instytucjom (np. policji) .
9. Jeżeli sytuacja tego wymaga zawiadamiamy pogotowie i policję.
10. Sporządzamy notatkę oraz odnotowujemy ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
11. Jeżeli od osób trzecich dowiadujemy się iż uczeń grozi odebraniem sobie życia – powiadamy o tym pedagoga szkolnego i wychowawcę klasy oraz rodziców.
12. Kierujemy ucznia do Poradni Psychologicznej - pedagogicznej na badania, w celu ustalenia takiego postępowania.

§ 17

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU STWIERDZENIA ZACHOROWANIA NA SEPSĘ, POSOCZNICĘ, INNĄ CHOROBE ZAKAŻNĄ

1. Osoba, która otrzymała informację o zachorowaniu, niezwłocznie, osobiście i na osobności informuje o tym dyrektora, a w razie jego nieobecności – zastępcę.
2. Dyrektor szkoły niezwłocznie sprawdza, czy informacja o zachorowaniu jest zgodna z prawdą. W tym celu kontaktuje się telefonicznie z rodzicami ucznia. Prosi o adres placówki oraz nazwisko i numer telefonu lekarza opiekującego się chorym.
3. Niezwłocznie po potwierdzeniu informacji przez rodzinę chorego ucznia dyrektor kontaktuje się z lekarzem prowadzącym chorego, w razie potrzeby także z jego przełożonym (np. ordynatorem oddziału). Telefonicznie lub osobiście zasięga szczegółowych informacji dotyczących stanu zdrowia chorego, sposobu zarażania oraz zalecanych działań prewencyjnych wobec pozostałych uczniów i pracowników szkoły. Dyrektor zwraca się o wydanie zaleceń w formie pisemnej.
4. Po uzyskaniu zaleceń od lekarza, telefonicznie lub osobiście, a następnie pisemnie, dyrektor zawiadamia o zdarzeniu organ prowadzący i kuratora oświaty. Uzgadnia z nimi dalszy sposób postępowania uwzględniający zalecenia medyczne. Ustala także, kto i w jaki sposób może komunikować się z mediami. Dyrektor domaga się pisemnych wskazań, co do swojego sposobu postępowania oraz udziału przedstawicieli obu organów w informowaniu rodziców i uczniów.
5. Dyrektor podejmuje kolejne działania w sposób uzgodniony z organem prowadzącym i kuratorem oświaty. Robi to niezwłocznie, zachowując ustaloną kolejność.

§ 18

POSTĘPOWANIE Z UCZNIAMI NARAŻONYMI W SZKOLE NA KONTAKT Z POTWIERDZONYM PRZYPADKIEM GRYPY

- I.** W przypadku, gdy do szkoły przyjdzie uczeń z objawami grypy lub jeżeli grypa szerzy się w miejscowości, gdzie znajduje się szkoła należy:
 1. Niezwłocznie powiadomić rodziców chorego ucznia.
 2. Umieścić ucznia w pomieszczeniu, gdzie nie przebywają inni ludzie. W przypadku objawów o niewielkim nasileniu powiadomić rodziców o konieczności odebrania ucznia ze szkoły, a w przypadku ciężkiego zachorowania odesłać ucznia transportem sanitarnym do szpitala zakaźnego lub innego, wyznaczonego do leczenia grypy, w porozumieniu z rodzicami/opiekunami dziecka.
 3. Jeśli uczeń z objawami grypy ma powód wejścia do pomieszczenia z innymi ludźmi, winien zakryć nos i usta chusteczką jednorazową lub płatkami ligniny, albo, jeżeli jest taka możliwość, założyć maseczkę ochronną na nos i usta.
- II.** W przypadku uczniów, którzy mieli kontakt ze osobą, u której potwierdzono, lub podejrzewano zakażenie wirusem grypy należy:
 1. Poinformować rodziców o tym kontakcie i możliwości zakażenia.
 2. Zalecić im codzienne pomiary temperatury i obserwację, czy nie występują u ucznia objawy grypy w ciągu 7 dni od kontaktu.
 3. Zalecić im nie posyłanie ucznia do szkoły i zgłoszenie się do lekarza w przypadku wystąpienia objawów grypowych w ciągu 7 dni od kontaktu.

§ 19

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ATAKU UCZNIĄ W STOSUNKU DO NAUCZYCIELI (AGRESJA SŁOWNNA, WULGARYZMY)

1. Poszkodowany nauczyciel powiadamia wychowawcę ucznia oraz jego rodziców.
2. Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajścia i powiadamia dyrektora. Jeżeli atak ucznia skierowany był bezpośrednio na wychowawcę od razu powiadamia dyrektora.
3. Nauczyciel /wychowawca wzywa rodziców ucznia i następuje opracowanie planu pracy z uczniem, w porozumieniu z pedagogiem.
4. W przypadku znieważenia nauczyciela, dyrektor powiadamia Policję .
5. Wobec ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
6. Nauczyciel /wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w dokumentacji wychowawcy.

§ 20

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI AGRESJI FIZYCZNEJ UCZNI W STOSUNKU DO NAUCZYCIELI

1. Powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Dyrektor powiadamia Policję.
3. Wychowawca wzywa rodziców w trybie natychmiastowym do szkoły.
4. Wobec sprawcy stosuje się kary zapisane w statucie szkoły lub udziela nagany.
5. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w dokumentacji wychowawcy.

§ 21

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PRZEMOCY DOMOWEJ

Nauczyciel lub wychowawca, który podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej zawiadamia pedagoga oraz pielęgniarkę szkolną- przy zgłoszeniu należy sporządzić notatkę służbową.

Pedagog, w porozumieniu z wychowawcą podejmują działania:

- a. Diagnoza sytuacji i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w tym w szczególności dzieci.
- b. Wezwanie pogotowia ratunkowego i policji .
- c. Przeprowadza z dzieckiem rozmowę wyjaśniającą i sporządza notatkę z rozmowy.
- d. Rozmowa z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających bezpieczeństwo.
- e. Następnie, wezwanie na rozmowę wyjaśniającą rodzica, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego lub najbliższa dziecku osobę, nie podejrzewaną o przemoc, w celu wyjaśnienia sytuacji.
- f. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka, są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej (w rozumieniu art. 115§11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny – zwanej dalej „osoba najbliższa) lub policjanta/pracownika Opieki Społecznej.
- g. Wszczęcie procedury następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”- formularz A
- h. Wszczynając procedurę, należy podjąć współpracę GOPS, policją w celu zapewnieniu bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
- i. Przekazanie wypełnionego formularza „Niebieska Karta ” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury.
- j. Kopie wypełnionego formularza „Niebieska Karta ” pozostawia się u wszczynającego procedurę.
- k. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego

§ 22

METODY WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z POLICJĄ

- 1.** W ramach długofalowej pracy profilaktyczno-wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.
- 2.** Koordynatorami współpracy są pedagog szkolny oraz specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.
- 3.** Do współpracy ze szkołą zobowiązany jest także dzielnicowy, w rejonie, którego znajduje się szkoła.
- 4.** Pracownicy szkoły wyznaczeni do współpracy z policją, specjaliści ds. nieletnich i patologii oraz dzielnicowi powinni wspólnie ustalić wzajemne zasady kontaktu, by móc na bieżąco wymieniać informacje i rozwiązywać problemy związane z bezpieczeństwem i dobrem uczniów.
- 5.** W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:
 - a.** spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
 - b.** spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełnianie czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
 - c.** informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - d.** udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły,

- e. wspólny – szkoły i policji – udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.

Na terenie szkoły każdy uczeń może zostać wylegitymowany przez policję!

Legitymowanie ma na celu przede wszystkim:

- a. identyfikację osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia,
- b. ustalenie świadków zdarzenia powodującego naruszenie bezpieczeństwa lub porządku publicznego,
- c. wykonanie polecenia wydanego przez sąd, prokuratora, organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego,
- d. identyfikację osób wskazanych przez pokrzywdzonych, jako sprawców przestępstw lub wykroczeń,
- e. poszukiwania osób zaginionych lub ukrywających się przed organami ścigania i wymiarem sprawiedliwości,

Na terenie szkoły można dokonać również przeszukania w celu:

- a. znalezienia rzeczy mogących stanowić dowód w sprawie lub podlegających zajęciu w postępowaniu karnym (art. 219 kpk),
- b. wykrycia lub zatrzymania oraz przymusowego doprowadzenia osoby podejrzanej.

Dopuszczalne jest również przesłuchanie ucznia na terenie szkoły, przy czym:

- a. jeżeli uczeń nie ma ukończonych 17 lat a jest podejrzany o popełnienie czynu karalnego przesłuchanie powinno odbywać się w obecności rodziców lub nauczycieli.
- b. w charakterze świadka można przesłuchać każdego małoletniego, bez względu na wiek i w takiej czynności nie jest konieczny udział rodziców.

Najdrastyczniejszą sytuacją, jaka może spotkać ucznia w szkole jest zatrzymanie przez Policję.

Aby jednak ono nastąpiło, musi zaistnieć jedna z wymienionych niżej przesłanek:

1. istnieje uzasadnione przypuszczenie, że uczeń popełnił przestępstwo,
2. przeciwko uczniowi toczy się postępowanie karne a sąd lub prokurator zarządzili jego przymusowe doprowadzenie (art. 247 kpk),

3. uczeń jest świadkiem w procesie karnym a organ prowadzący postępowanie (policja, prokurator, sąd) zarządzi jego przymusowe doprowadzenie (art. 285 §2 kpk),
4. zachodzi potrzeba umieszczenia dziecka w Policyjnej Izbie Dziecka,
5. uczeń stwarza w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także dla mienia (art.15 ust.1 pkt.3 Ustawy o Policji),
6. uczeń w stanie nietrzeźwości swoim zachowaniem daje powód do zagrożenia lub znajduje się w okolicznościach zagrażających jego życiu lub zdrowiu innych osób.

Algorytm postępowania w przypadku, gdy Policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole.

1. Funkcjonariusz Policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia i okazuje legitymację służbową.
2. Dyrektor ma prawo zapisać dane osobowe policjanta oraz numer jego legitymacji służbowej, w celu sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policjant informuje dyrektora o przyczynie zatrzymania ucznia.
4. Pedagog szkolny sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje wymienionego o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą, np. przesłuchanie, okazanie itp.
5. Każda, dotycząca uczniów, wizyta policjantów w szkole powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi, lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły.

§ 23

INNE KRYZYSY W SZKOLE - WYBRANE ZDARZENIA

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU EWAKUACJI SZKOŁY

1. Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor szkoły.
2. Niezwłocznie powiadamia wszystkich pracowników przebywających na terenie ewakuowanego odcinka.
3. W pierwszej kolejności ewakuowane są osoby z pomieszczeń zagrożonych.
4. W dalszej kolejności ewakuuje się osoby poczynając od najwyższej kondygnacji, ruch rozpoczynają osoby o ograniczonych zdolnościach poruszania się, strumień ruchu zamykają osoby sprawne fizycznie.
5. Ewakuacja odbywa się zgodnie z opracowaną instrukcją organizacji i przebiegu ewakuacji.
6. Pomieszczenia na parterze w szczególnych przypadkach mogą być opuszczane przez okna.
7. Nauczyciel powinien uporządkować grupę w ten sposób, aby bezpośrednio za nim znajdowały się osoby najsłabsze fizycznie, grupę zamykają odpowiedzialni uczniowie, którzy mogą, w razie potrzeby, wesprzeć słabszych.
8. Nie należy bez potrzeby otwierać okien i drzwi.
9. Pomieszczenia opuszczane nie powinny być zamykane na klucz.
10. Po zakończeniu ewakuacji opiekun grupy zobowiązany jest do sprawdzenia listy obecności.
11. W razie podejrzenia, że ktoś mógł pozostać w strefie zagrożonej, należy powiadomić służby ratownicze.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POŻARU W BUDYNKU SZKOŁY

1. W sytuacji zagrożenia pożarem należy zachować przede wszystkim spokój, ocenić sytuację i podjąć działania zgodnie z obowiązującymi procedurami.
2. Jeżeli zauważy się pożar lub otrzyma informację o pożarze, należy natychmiast zaalarmować wszystkie osoby znajdujące się w bezpośrednim otoczeniu strefy objętej pożarem oraz Państwową Straż Pożarną lub zadzwonić pod numer alarmowy **112**.
3. Należy użyć ustalonego alarmu pożarowego sygnalizowanego przez dzwonek szkolny.
4. O zdarzeniu należy poinformować natychmiast dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
5. Należy bezzwłocznie przystąpić do gaszenia pożaru przy pomocy sprzętu gaśniczego znajdującego się w budynku.

UWAGA!

Nie wolno gasić ognia, którego nie jest się w stanie opanować!

Nie gasi się wodą urządzeń pod napięciem oraz cieczy łatwopalnych!

6. Dyrektor zarządza ewakuację ze strefy zagrożonej. Ewakuacja odbywa się zgodnie z procedurami.

Zasady ewakuacji osób z obiektu zagrożonego

- a. Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor szkoły lub osoba kierująca akcją.
 - b. Dyrektor szkoły zabezpiecza dokumenty szkolne.
 - c. Ewakuowane osoby przed opuszczeniem budynku powinny zabrać ze sobą plecaki i rzeczy osobiste.
 - d. Drzwi sal zostają otwarte.
 - e. Ewakuację prowadzi się w sposób zorganizowany, według opracowanych i oznaczonych dróg ewakuacyjnych.
 - f. W czasie ewakuacji nauczyciele uczący w poszczególnych salach lekcyjnych, zapewniają właściwą organizację ruchu, nie dopuszczają do wybuchu paniki.
 - g. Miejsca zbiórki uczniów określa plan ewakuacji.
7. Do przybycia Straży Pożarnej akcją kieruje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
 8. Wszyscy pracownicy muszą bezwzględnie podporządkować się poleceniom kierującego akcją.

9. Dyrektor zleca pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu.
10. Jeżeli to możliwe, dyrektor poleca usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne, a także cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji itp.
11. Nie należy otwierać - bez wyraźnej potrzeby - drzwi i okien do pomieszczeń objętych pożarem; dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia.
12. Otwierając drzwi do pomieszczeń, w których powstał pożar, należy zachować szczególną ostrożność.
13. Nie należy wchodzić do pomieszczeń objętych pożarem, lecz jeśli to konieczne wchodząc trzeba zachować szczególną ostrożność, w zadymieniu poruszać się w pozycji pochylonej lub na czworakach, blisko posadzki, gdzie jest najwięcej powietrza i lepsza widoczność. Aby nie stracić orientacji należy poruszać się wzdłuż ścian, poręczy; usta zasłonić np. wilgotną chustką.
14. Po przybyciu właściwych służb bezwzględnie należy stosować się do ich poleceń.
15. Dowódcę przybyłych jednostek należy powiadomić o sytuacji i podjętych dotychczas działaniach.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ATAKU TERRORYSTYCZNEGO WTARGNIĘCIE NAPASTNIKÓW DO OBIEKTU.

1. Poddaj się woli napastników - wykonuj ściśle ich polecenia.
2. Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych - zwracaj się do uczniów po imieniu - zwiększa szansę ich przetrwania).
3. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem.
4. Zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia - informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
5. Staraj się uspokoić dzieci - zapanuj w miarę możliwości nad własnymi emocjami.
6. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia:
 - ✓ nie pozwól dzieciom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna,
 - ✓ nakaż dzieciom położyć się na podłodze.
7. W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej.

UWAGA! Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.

8. Po zakończeniu akcji:
 - ✓ sprawdź obecność dzieci celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek - o braku któregokolwiek dziecka poinformuj Policję,
 - ✓ nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu,
 - ✓ prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

UŻYCIE BRONI PALNEJ NA TERENIE SZKOŁY.

W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem:

1. Nakaż dzieciom położyć się na podłodze.
2. Staraj się uspokoić dzieci.
3. Dopilnuj, aby dzieci nie odwracały się tyłem do napastników w przypadku polecenia przemieszczania się.

4. Jeżeli terroryści wydają polecenia, dopilnuj, aby dzieci wykonywały je spokojnie - gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników.
5. Ile to możliwe zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych

UWAGA! Nie rozłączaj się i staraj się, jeśli to możliwe, na bieżąco relacjonować sytuację.

Po opanowaniu sytuacji:

- ✓ upewnij się o liczbie osób poszkodowanych i sprawdź, czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia (np. pożaru),
- ✓ zadzwoń lub wyznacz osobę, która zadzwoni pod jeden z numerów alarmowych
- ✓ udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym,
- ✓ w przypadku, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie podejmij odpowiednie do sytuacji działania.
- ✓ zapewnij osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną.

ZAGROŻENIE BOMBOWE

Symptomy wystąpienia zagrożenia:

Podstawową cechą terroryzmu jest to, iż nie ma wyraźnych znaków ostrzegawczych o możliwości wystąpienia zamachu lub są one trudno dostrzegalne.

1. Zainteresowania i uwagi wymagają:
 - ✓ rzucające się w oczy lub po prostu nietypowe zachowania osób, pozostawione bez opieki przedmioty typu teczki, paczki itp., osoby wyglądające na obcokrajowców, osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku,
 - ✓ samochody, a w szczególności furgonetki, parkujące w nietypowych miejscach (miejscach organizowania imprez i uroczystości).
2. Należy jednak pamiętać, że terrorysta nie zawsze musi być odmiennej narodowości i wyróżniać się z tłumu szczególnym wyglądem.
3. O swoich spostrzeżeniach poinformuj dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia odpowiednie służby - Policję.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI OTRZYMANIA INFORMACJI O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO:

1. Dyrektor powiadamia odpowiednie służby - Policję, Urząd Gminy.
2. Jednocześnie przeprowadza ewakuację budynku zgodnie z procedurami.
3. Osoba, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinna ten fakt zgłosić służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu, dyrekcji szkoły. Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.
4. Zawiadamiając policję dyrektor podaje następujące informacje:
 - ✓ rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot),
 - ✓ treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego;
 - ✓ numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia, adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.
5. Wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.

OGŁOSZENIE ALARMU BOMBOWEGO ORAZ PROCEDURY POSTĘPOWANIA W CZASIE ZAGROŻENIA BOMBOWEGO:

1. Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
3. Po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
4. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.

5. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby”, użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
6. Pomieszczenie ogólnodostępne (korytarz, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.
7. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
8. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
9. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy opuścić szkołę, zabierając rzeczy osobiste (torebki, siatki, nesesery itp.)
10. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

JAK ZACHOWAĆ SIĘ PO OTRZYMANIU INFORMACJI O PODŁOŻENIU LUB GROŹBIE PODŁOŻENIA „BOMBY”:

1. Podczas działań związanych z neutralizacją „bomby” należy zastosować się do poleceń policji.
2. Ciekawość może być niebezpieczna- należy jak najszybciej oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem. Po drodze należy informować o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę.
3. Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji należy niezwłocznie udać się do wyjścia, zgodnie ze wskazaniami administratora budynku lub wskazaniami upoważnionych osób.

Informacja o podłożeniu bomby

1. Jeżeli jest to informacja telefoniczna:
 - ✓ słuchaj uważnie,
 - ✓ zapamiętaj jak najwięcej,
 - ✓ jeżeli masz taką możliwość, nagrywaj rozmowę - jeśli nie - spróbuj zapisywać informacje,
 - ✓ zwróć uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle,
 - ✓ nigdy nie odkładaj pierwszy słuchawki,

✓ jeżeli twój telefon posiada funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego - zapisz ten numer.
jeżeli jest to wiadomość pisemna, zabezpiecz ją tak, aby nikt jej nie dotykał - przekażesz ją Policji,

✓ Po zakończeniu rozmowy niezwłocznie zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.

1. Zaalarmuj dyrektora szkoły
2. Dyrektor dzwoni do Kuratorium Oświaty.
3. Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki!
4. Dyrektor zarządza ewakuację godnie z obowiązującą instrukcją

UWAGA! Poinstruuuj uczniów o zabraniu ze sobą rzeczy osobistych - plecaków, reklamówek itp.

5. Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.
6. Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.
7. W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu nie dotykaj go i nie otwieraj.
8. W miarę możliwości ogranicz dostęp osobom postronnym,
9. Dokonaj próby ustalenia właściciela przedmiotu,
10. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

Wykrycie/ znalezienie bomby (podejrzanego przedmiotu)

1. Nie dotykaj podejrzanego przedmiotu.

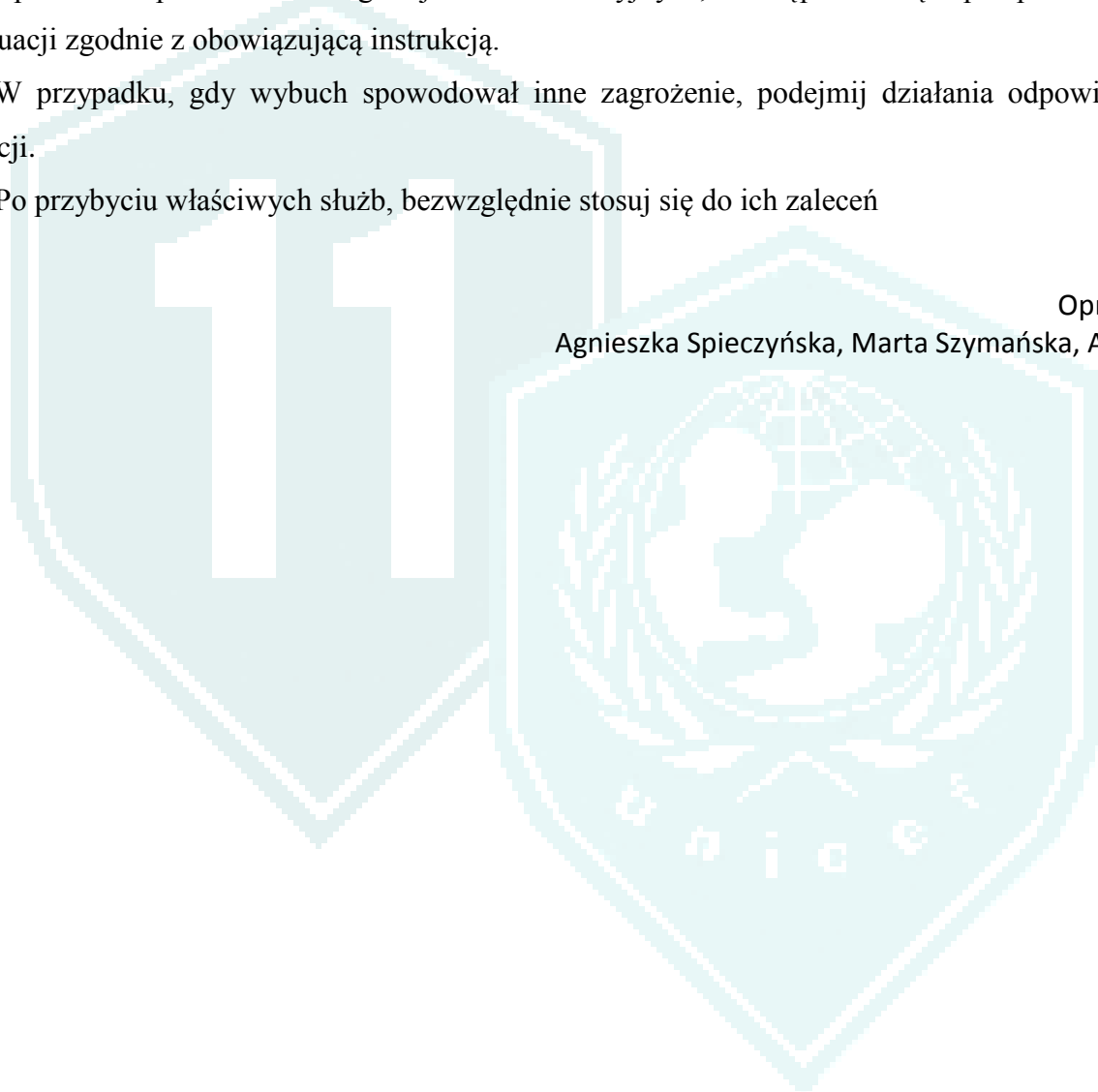
UWAGA!Jeśli widzisz „bombę” to oznacza, że jesteś w polu jej rażenia.

2. Zadzwoń pod jeden z merów alarmowych:
3. Zabezpiecz, w miarę możliwości, rejon zagrożenia w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym - głównie uczniom, nie narażaj siebie i innych na niebezpieczeństwo.
4. Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki!
5. Zarządź przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
6. Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.
7. Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.
8. Otwórz okna i drzwi.
9. Usuń z otoczenia wszystkie materiały łatwopalne.
10. Nie używaj w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń radiowych (radiotelefonów, telefonów komórkowych).
11. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń

Po wybuchu bomby:

1. Oceń sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnij się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch.
2. Zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych:
3. Udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym.
4. Sprawdź bezpieczeństwo dróg i rejonów ewakuacyjnych, a następnie zarządzaj przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
5. W przypadku, gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podejmij działania odpowiednie do sytuacji.
6. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń

Opracowały:
Agnieszka Spieczńska, Marta Szymańska, Anna Pusz



§ 24

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI AWARII DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO ORAZ EWAKUACJI

1. Postępowanie Dyrektora Szkoły w czasie awarii:

- a) Dyrektor Szkoły ma obowiązek sprawdzić czy wszystkie procedury odnośnie zaistnienia awarii są przestrzegane przez Administratora Dziennika Elektronicznego, Administratora Sieci Komputerowej i Nauczycieli.
- b) Dyrektor Szkoły dopilnowuje, aby jak najszybciej przywrócić prawidłowe działanie systemu.
- c) Dyrektor Szkoły ma obowiązek Zabezpieczyć środki na wypadek awarii w celu przywrócenia normalnego funkcjonowania systemu.

2. Postępowanie Administratora Dziennika Elektronicznego w czasie awarii.

- a) Szkolny Administrator Dziennika Elektronicznego niezwłocznie podejmuje działania w celu przywrócenia prawidłowego działania systemu, w szczególności wyjaśnia przyczynę awarii i powiadamia Dyrektora Szkoły oraz Nauczycieli o przewidywanym czasie naprawy.
- b) Jeśli z powodów technicznych Szkolny Administrator Dziennika Elektronicznego nie ma możliwości dokonania naprawy, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
- c) Jeśli usterka, brak prądu, dostępu do sieci internetowej lub inne powody uniemożliwiają korzystanie z dziennika przez okres dłuższy niż jeden dzień, Szkolny Administrator Dziennika Elektronicznego wywiesza na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim odpowiednią informację, a Wicedyrektor przygotowuje właściwy komunikat z informacją także do rodziców i uczniów.
- d) Jeśli w szkole jest kontrola i nastąpiła awaria systemu dziennika elektronicznego, Administrator Dziennika Elektronicznego jest zobowiązany do uruchomienia i udostępnienia danych potrzebnych do kontroli z ostatniej kopii bezpieczeństwa.

3. Postępowanie Nauczyciela w czasie awarii.

- a) Wszystkie awarie sprzętu komputerowego, oprogramowania czy sieci komputerowych, mają być zgłaszane osobiście w dniu zaistnienia jednej z wymienionych osób:
 - a. Administratorowi Sieci Komputerowej.
 - b. Administratorowi Dziennika Elektronicznego.
 - c. Pracownikowi sekretariatu szkoły.
- b) Zalecaną formą zgłaszania awarii jest użycie Wiadomości w systemie dziennika elektronicznego, jeśli nie jest to możliwe, dopuszcza się następujące powiadomienia:
 - a. Osobiście.
 - b. Telefonicznie.
 - c. Za pomocą poczty e-mail.

- d. Poprzez zgłoszenie tego faktu w sekretariacie szkoły, który jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie odpowiedniego pracownika szkoły.
- c) W żadnym przypadku nauczycielowi nie wolno podejmować samodzielnej próby usunięcia awarii ani wzywać do naprawienia awarii osób do tego niewyznaczonych.
- d) Jeżeli z przyczyn technicznych, nie ma możliwości wprowadzenia danych do systemu nauczyciel ma obowiązek pobrać z sekretariatu pamięć USB z podstawowymi danymi swojej klasy, dokonać tam niezbędnych wpisów, a następnie złożyć do przechowania w sekretariacie szkoły.
- e) Jeżeli awaria zostanie usunięta nauczyciel zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących danych w dzienniku elektronicznym poprzez ich przekopiowanie.
- f) Jeżeli nie ma dostępu do prądu i nie można otworzyć komputera nauczyciel musi posłużyć się tradycyjną metodą papierową, wówczas pobiera „karty zastępcze” w sekretariacie szkoły. Ma wówczas obowiązek poprawnego wypełnienia jednej karty na każde prowadzone przez siebie zajęcia oraz po wszystkich zajęciach w danym dniu dostarczyć je do sekretariatu.
- g) Sekretariat przechowuje wszystkie wypełnione przez nauczycieli karty, z podziałem na poszczególne dni do czasu wprowadzenia przez nauczycieli tych danych do e-dziennika.
- h) Po przywróceniu prawidłowego działania systemu nauczyciel ma obowiązek wprowadzenia wszystkich danych z kart zastępczych, a następnie zniszczenia ich w niszczarce.
- i) W czasie ewakuacji każdy zalogowany w systemie informatycznym użytkownik mający dostęp do danych osobowych dokonuje natychmiast wylogowania i w razie możliwości zamyka system operacyjny i odłącza komputer od napięcia.

§ 25

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIĄ PRZEDMIOTÓW NIEBEZPIECZNYCH (ostre narzędzie, nóż, żyłtka, kastet itp.)

Jeżeli nauczyciel lub inny pracownik szkoły zauważy u ucznia niebezpieczne narzędzie lub uzyska informację, że uczeń posiada takie narzędzie:

1. Nakłania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu.
2. Powiadamia o sytuacji wychowawcę klasy, pedagoga i dyrektora szkoły.
3. Deponuje niebezpieczne narzędzie w gabinecie dyrektora szkoły.
4. Wychowawca lub pedagog powiadamia rodziców i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa się w szkole.
5. Wychowawca, pedagog i dyrektor przeprowadzają rozmowę uświadamiająco– dyscyplinującą z uczniem i jego rodzicami (*niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia uczniów spowodowane posiadaniem i użyciem niebezpiecznego narzędzia na terenie szkoły, konieczność zwiększenia nadzoru rodziców nad uczniem oraz zaniechania podobnych praktyk w przyszłości, konsekwencje prawne*).
6. Wychowawca obniża uczniowi ocenę z zachowania.
7. Dyrektor udziela uczniowi nagany.
8. Pedagog powiadamia kuratora sądowego w przypadku, gdy uczeń jest pod jego opieką.

Jeśli uczeń odmawia oddania niebezpiecznego narzędzia:

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia przy pomocy innych pracowników szkoły od pozostałych uczniów.
2. Powiadamia o sytuacji wychowawcę klasy, pedagoga i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca lub pedagog powiadamia rodziców i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa się w szkole.
4. Dyrektor szkoły wzywa Policję
5. Policja przeprowadza rewizję ucznia w obecności rodziców i dyrektora szkoły i prowadzi dalsze postępowanie wobec ucznia.
6. Dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny i Nieletnich.

